

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	リハ・リハキッズ Powers板宿		
○保護者評価実施期間	2024年 10月 7日		2024年 11月 15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	33	(回答者数) 24
○従業者評価実施期間	2024年 10月 16日		2024年 11月 15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9	(回答者数) 7
○事業者向け自己評価表作成日	2024年 12月 6日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・児童発達支援(重症心身障害児)、放課後等デイサービス(重症心身障害児・一般障害児)、保育所等訪問支援事業を多機能型であるため、あらゆる障害にも対応し尚かつ地域の学校等との連携も図りやすい体制である。	・保育所等訪問支援と児童発達支援及び放課後等デイサービスとの情報共有及び連携	・多機能型を活かし支援方法の質の向上を図るため、事業所内でのカンファレンスや情報共有を密に行っている
2	・セラピスト(理学療法士・作業療法士)の人員配置が充実している	・セラピストによるアセスメントや支援方法の提案 ・セラピストによる個別療育やリハビリテーションの実施	・専門的に支援を実施していくために、個別計画の作成と実施評価に繋げていきたい
3	・利用の受け入れ制限(例:重度の知的障害・自閉症・重度の医療的ケア児など)はしていない	・こどもの状態により臨機応変に対応できるよう人員調整している	・様々な知識や技術の習得のため研修など教育計画に沿って実施している

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・個別支援計画(5領域)に沿った支援の実施が定着していない	・5領域の支援と個別療育(支援プログラム)の繋がりの理解が浅い	・事例検討会や勉強会を重ねることで、個別支援計画の質を向上し実施内容に繋げていく
2	・関係機関連携が積極的に図れていない	・最小限の関係機関連携でこれまで具体的に困るケースがなかった	・児童発達支援管理責任者を中心に、関係機関連携を活発に行っていく ・支援計画作成時に定期的に連携を行い、計画内容に反映し支援の実の向上に繋げていけるようスケジュールリングしていく
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 リハ・リハキッズ Powers板宿 児童発達支援（重心）

公表日 2024年 12月 27日

利用児童数

5

回収数

5

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	2	1	0	2		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	3	0	0	2		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	3	0	0	2		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	4	0	0	1		
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	4	0	0	1		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	5	0	0	0		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	5	0	0	0		
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	5	0	0	0		
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	5	0	0	0		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	5	0	0	0		
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	2	0	2	1		
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	4	1	0	0		
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	5	0	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	3	1	1	0		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	5	0	0	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4	1	0	0		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	4	0	0	1		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	0	1	2		
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	4	0	0	1		

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	5	0	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	5	0	0	0		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	5	0	0	0		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2	1	0	2		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	2	0	0	3		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5	0	0	0		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	4	0	0	1		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	5	0	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	5	0	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	5	0	0	0		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		リハ・リハキッズ Powers板宿 児童発達支援（重心）		公表日		年 月 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3	1	複数部屋は分かれていないが、医療的ケア児と医療的ケア児以外、運動などの活動をするスペースは区別している		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	2	利用児の数（状態）にあわせて職員配置の調整を行っている		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	2	こども用のトイレや洗面台がないため、体型に合わせた補助器具を使用し工夫している	物の配置（レイアウト）を検討中である	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	2	2	毎日終了後に清掃等の環境整備を行っている		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	2	2	別の個別の部屋はないが、他目的の部屋はあるため必要に応じて使用できる状況である		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3	1	毎月事業所ミーティングを行い、取り組み内容について確認と再周知を行い参加できない職員についても後日伝達している		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	評価内容を職員に伝達し、業務改善に繋げられるようミーティングを行い検討している		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1	日々の朝礼で業務の改善点や意見など情報交換し、業務調整を行っている		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	3	していない		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	0	勤務時間内で、研修（勉強会）を多数定期的に実施している		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	4	0	アセスメント内容を5領域に分類し、個別支援計画を作成している	児童発達支援管理責任者の質の向上を目的に、勉強会を開催しアセスメント能力の向上を図っている	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	0	個別支援計画を作成するすべての過程において職員の意見交換を行い、共通理解できる機会を作っている		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	0	支援前に計画内容を確認し、計画に沿った支援が実施できるようにしている	計画に沿った支援の定着ができるよう個別支援計画の質の向上を図っていく必要あり	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	1			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	0	支援内容に関しては、支援プログラム作成時にガイドラインを熟読し作成している。個別の支援プログラム内容から支援計画に繋がるよう内容設定を行っている		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	職員全員で情報交換しながら作成している		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	0	毎月プログラムの内容は見直す機会がつくっている		

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4	0		一部の利用児については個別と集団活動の詳細が支援計画内容記載されていないため、順を追って作成し支援していく
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	0	その日のスケジュール、支援内容や役割分担を朝礼にて職員間で検討し共有している	日間スケジュールをあらかじめ作成し、朝礼にて最終調整を行えるよう取り組んでいく
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	2	終礼は行っておらず翌日の朝礼で支援内容の振り返りとその他の業務連絡等を行っている	支援内容の振り返りをその日の支援終了後に終礼として今後は行っていく
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	1	記録の実施はできている	記録内容について、検証と改善について取り組んでいる
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0	職員全員で支援計画内容の見直しは行っている	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	0		担当者会議の開催が少ないため、今後は積極的に参加し関係機関との連携も密にしていく
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	1	関係機関との連携ができる体制づくりが不十分である	関係機関との連携が図れるよう体制を構築していく
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	2	利用児の状態に合わせ地域の保育園移行に向けた支援ができるよう情報収集を行い保護者に提供している	インクルージョンに向けた支援を必要とした場合、移行がスムーズになるよう準備体制を整えていく
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	1		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	2	2		
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	0	4		
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	4	0		
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	2 3	2 1		児童発達センターとの連携が図れていないため、必要時連携を図れるよう取り組んでいく
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	0		交流の機会を作っていきたい
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	送迎時やSNSを活用し、情報共有を行うようにしている	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	0		保護者会などでペアレント・トレーニングを行えるようにしていきたい	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2	2	運営規程、利用者負担については契約時に説明を行っている	支援計画説明の際、丁寧に説明を行っていく
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0	面談時に利用児や家族の意向の聞き取りを行うようにしている	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	4	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0		

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	0	保護者会を行い保護者同士で交流する機会はもうけているが、参加者が少ないため限られた支援になっている	保護者会に参加してもらえるよう内容を検討していきたい
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	1	保護者からの相談等については、内容を検討し適切に対応するようにしている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	3	1	毎月の行事予定や活動内容を含めたお便りを発信している。日々の様子についてはSNSを活用している。	SNSによる発信については、業務の一環として発信に偏りがないように実施していく
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3	1	マニュアルに沿って個人情報の取扱いは注意している	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	1	商店街の行事への参加や、地域の人に参加してもらってイベントを行っている	事業所へ招待するといった行事は行っていないため、今後検討したい
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	2		
非常時等の対応	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	2	2		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4	0	面談時に状態や服薬などの確認を行っている	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	0	重篤なアレルギーがある利用児がいないため、医師の指示書の確認は行っていない	対象の利用児がいれば医師の指示を確認し対応していく
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	3	1	安全計画に沿って業務を行い、リスク管理の研修は行っている	訓練は実施できていないため緊急時対応訓練と組み合わせ行えるよう検討したい
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。			保護者会の際、説明を行っている	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。				ヒヤリハットの分析と対策についてフォローできる仕組みを作っていく
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。			研修及び委員会の開催は定例で実施している	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。				組織的な決定はしていないため今後検討事項として取り組む

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	リハ・リハキッズ Powers板宿 放課後等デイサービス(重心・重心以外)
------	--

公表日 2024年 12月 27日

利用児童数

28

回収数

19

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16	1	0	3		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	17	0	0	2		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	18	0	0	1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	19	0	0	0		
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	19	0	0	0		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	17	0	0	2		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	19	0	0	0		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	19	0	0	0		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	19	0	0	0		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	18	0	0	1		
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	7	0	3	9		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	18	1	0	0		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19	0	0	0		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	13	0	0	6		
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができてきていると思いますか。	19	0	0	0		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	19	0	0	0		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	19	0	0	0		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	16	0	0	3		
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	0	0	1		
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	19	0	0	0		
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	19	0	0	0		
22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	19	0	0	0			

非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	13	2	0	4		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12	1	0	7		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	17	0	0	2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際状況等について説明がされていると思いますか。	17	0	0	2		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	18	0	0	1		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	19	0	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	19	0	0	0		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		リハ・リハキッズ Powers坂宿 放課後等デイサービス(重心・重心以外)		公表日		2024年 12月 27日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	3	(重心) 活動をするスペースは区別している(重心以外) 個別療育のスペースと運動などの活動をするスペースは区別している	時々こどもが自由に行き来するため、区別できるような物理的な工夫は行ってきたい	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	5	利用児の数(状態)にあわせて職員配置の調整を行っている		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	5	こども用のトイレや洗面台がないため、体型に合わせた補助器具を使用し工夫している	物の配置(レイアウト)を検討中である	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	3	毎日終了後に清掃等の環境整備を行っている		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	2	5	別の個別の部屋はないが、他目的の部屋はあるため必要に応じて使用できる状況である		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	3	毎月事業所ミーティングを行い、取り組み内容について確認と再周知を行い参加できない職員についても後日伝達している		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	2	評価内容を職員に伝達し、業務改善に繋げられるようミーティングを行い検討している		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	2	日々の朝礼で業務の改善点や意見など情報交換し、業務調整を行っている		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	5	していない		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	1	勤務時間内で、研修(勉強会)を多数定期的実施している		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	2		作成中で今年中に公表予定である	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	1	アセスメント内容を5領域に分類し、個別支援計画を作成している	児童発達支援管理責任者の質の向上を目的に、勉強会を開催しアセスメント能力の向上を図っている	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	1	個別支援計画を作成するすべての過程において職員の意見交換を行い、共通理解できる機会を作っている		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	1	支援前に計画内容を確認し、計画に沿った支援が実施できるようにしている	計画に沿った支援の定着ができるよう個別支援計画の質の向上を図っていく必要あり	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	2	他施設で実施したフォーマルなアセスメント結果を情報共有し支援計画に繋げている	標準化されたツールを使用するか、今後検討してきたい	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	1	支援内容に関しては、支援プログラム作成時にガイドラインを熟読し作成している。個別の支援プログラム内容から支援計画に繋がるよう内容設定を行っている		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	職員全員で情報交換しながら作成している		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	毎月プログラムの内容は見直す機会をつくっている		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	1		一部の利用児については個別と集団活動の詳細が支援計画内容記載されていないため、順を追って作成し支援していく	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	3	その日のスケジュール、支援内容や役割分担を朝礼にて職員間で検討し共有している	日間スケジュールをあらかじめ作成し、朝礼にて最終調整を行えるよう取り組んでいく	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	3	終礼は行っておらず翌日の朝礼で支援内容の振り返りとその他の業務連絡等を行っている	支援内容の振り返りをその日の支援終了後に終礼として今後は行っていく
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	記録の実施はできている	記録内容について、検証と改善について取り組んでいる
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	1	職員全員で支援計画内容の見直しは行っている	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	6	1		
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		担当者会議の開催が少ないため、今後は積極的に参加し関係機関との連携も密にしていく
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1	関係機関との連携ができる体制づくりが不十分である	関係機関との連携が図れるよう体制を構築していく
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	定期的に学校訪問し情報の共有は行い、日々の連絡調整はその都度対応している	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	3		今後対象の利用児がいれば他施設との情報共有を行っていききたい
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	5	対象児なし	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	5		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	0	7		今後、地域の児童と交流する機会をもてるよう検討していききたい
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	5		業務調整し、参加できるよう調整していききたい
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	6	1	送迎時やSNSを活用し支援状況を伝え、共通理解できるようにしている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	3		保護者会などでペアレント・トレーニングを行えるようにしていきたい
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	運営規程、利用者負担については契約時に説明を行っている	支援計画説明の際、丁寧に説明を行っていく
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	面談時に利用児や家族の意向の聞き取りを行うようにしている	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	2		家族からの相談等がほとんどないため、送迎時などコミュニケーションをとり支援できるようにしていく
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	3	4	保護者会を行い保護者同士で交流する機会はもうけているが、参加者が少ないため限られた支援になっている	保護者会に参加してもらえるよう内容を検討していききたい
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	保護者からの相談等については、内容を検討し適切に対応するようにしている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	マニュアルに沿って個人情報の取扱いは注意している	

	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	3	商店街の行事への参加や、地域の人に参加してもらうイベントを行っている	事業所へ招待するといった行事は行っていないため、今後検討したい
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	3		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	2		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	面談時に状態や服薬などの確認を行っている	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	1	対象児なし	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	2	安全計画に沿って業務を行い、リスク管理の研修を行っている	訓練は実施できていないため緊急時対応訓練と組み合わせられるよう検討したい
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	2	保護者会の際、説明を行っている	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	ヒヤリハットやインシデントの報告及び周知はその都度行っている	ヒヤリハットの分析と対策についてフォローできる仕組みを作っていく
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	研修及び委員会の開催は定例で実施している	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	2		組織的な決定はしていないため今後検討事項として取り組む